

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22; dalje u tekstu ZJN 2016), članka 28. Statuta Hrvatskog Crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Pazin, Br. 175-XIV7205 od 29. rujna 2015. i Br. 177/VIII/2020, od 10. studenog 2020. (dalje u tekstu: Društvo Crvenog križa Pazin), Odbor na svojoj sjednici održanoj 21.12.2023.g., donio je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: jednostavna nabava), za koje se sukladno članku 12. stavku 1. ZJN 2016 ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave, primjenu elektroničkih sredstava komunikacije, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Naručitelja koji uređuju posebna područja djelatnosti povezanih s pojedinim predmetom nabave.
- (3) Na sprječavanje sukoba interesa u postupku jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016, a obuhvaćaju one situacije kada osobe koje su na bilo koji način uključene u postupak jednostavne nabave mogu izravno ili neizravno utjecati na ishod tog postupka, a imaju financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi mogao utjecati na njihovu nepristranost i neovisnost u postupku.
- (4) Riječi koje imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovome Pravilniku korištene u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Ovaj se Pravilnik ne primjenjuje na predmete:
 - koje ZJN 2016 određuje kao izuzeće od njegove primjene,
 - stjecanje, najam ili zakup zemljišta, postojećih građevina ili druge nepokretne imovine ili prava koja se njih tiču,
 - koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može ponuditi samo jedan gospodarski subjekt,
 - robe, radova ili usluga u situacijama od izrazite žurnosti zbog nepredviđenih događaja,
 - usluge prijevoza i smještaja na službenom putu u zemlji i inozemstvu,
 - restoranske usluge,
 - usluge pravnog zastupanja stranaka od strane odvjetnika,
 - usluge ovjeravanja i potvrđivanja dokumenata koje pružaju javni bilježnici,
 - termine pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitiranja koji se sklapaju s pružateljima audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga,
 - pravne usluge koje pružaju skrbnici ili imenovani zakonski zastupnici maloljetnika ili druge pravne usluge čije je pružatelje imenovao sud ili tribunal dotične države članice ili su određeni zakonom za izvođenje određenih zadataka pod nadzorom tih sudova,
 - civilnu obranu, civilnu zaštitu i usluge sprječavanja opasnosti koje pružaju neprofitne organizacije ili udruženja, obuhvaćene Jedinstvenim rječnikom javne nabave, oznakama 75250000-3,

- 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 7525000-7, 75222000-8, 98113100-9 i 85143000-3, osim usluga prijevoza pacijenata vozilom hitne pomoći,
- usluge koje javni naručitelj ili udruženje javnih naručitelja pružaju na osnovi isključivog prava utemeljenog na zakonu, podzakonskom propisu ili drugom objavljenom aktu uprave koji su u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije,
 - nabava robe, radova i usluga od Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (IFRC) i Međunarodnog odbora Crvenog križa (ICRC),
 - usluge središnjeg tijela za nabavu u vezi s obavljanjem aktivnosti središnje nabave, uključujući i obavljanje pomoćnih aktivnosti nabave,
 - usluge kotizacija za seminare, radionice i konferencije,
 - troškovi prijevoza, ulaznica, smještaja i hrane povezane s volonterima,
 - robe, radova ili usluga u svrhu saniranja posljedica prirodnih nepogoda, velikih nesreća i katastrofa i obnove nakon njih ako je to uređeno posebnim propisima,
 - usluge povezane s izvršavanjem javnih ovlasti sukladno posebnim propisima,
 - članarine u strukovnim organizacijama,
 - nabava od druge pravne osobe sukladno odredbama članka 33. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Ovim se Pravilnikom jednostavna nabava dijeli na dvije razine, i to:
- Jednostavna nabava niže razine, što obuhvaća nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 15.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost i radova procijenjene vrijednosti do 35.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost i
 - Jednostavna nabava više razine, što obuhvaća nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 15.000,01 eura do 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost i radova procijenjene vrijednosti od 35.000,01 eura do 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.
- (3) Postupak jednostavne nabave moguće je pokrenuti samo pod uvjetom da su financijska sredstva planirana i osigurana financijskim planom Naručitelja i da je predmet nabave s procijenjenom vrijednosti naveden u Planu nabave za tekuću godinu.
- (4) Službeni jezik postupaka jednostavne nabave je hrvatski jezik i latinično pismo.
- (5) Za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj može ovlastiti središnje tijelo za nabavu, a koje će u tom slučaju provesti odgovarajući postupak jednostavne nabave u skladu s aktom o jednostavnoj nabavi središnjeg tijela. Središnje tijelo za nabavu je Naručitelj koji obavlja aktivnosti središnje nabave, a može obavljati i pomoćne aktivnosti nabave. Pomoćne aktivnosti nabave su aktivnosti koje obuhvaćaju pružanje podrške aktivnostima nabave, pogotovo u obliku:
- tehničke infrastrukture koja Naručitelju omogućuje provedbu postupka jednostavne nabave,
 - savjeta o pripremi ili provođenju postupaka jednostavne nabave, ili
 - pripreme i upravljanja postupcima jednostavne nabave u ime i za račun Naručitelja.
- (6) Naručitelj je dužan u svim fazama postupka jednostavne nabave ponuditeljima osigurati jednak pristup nadmetanju.
- (7) Naručitelj ne smije nametati uvjete kojima bi izravno ili neizravno diskriminirao potencijalne ponuditelje, a svi dokazi koje ponuditelji dostave u postupku jednostavne nabave prihvatiti će se u skladu s načelom uzajamnog priznavanja, bez obzira na zemlju izdavatelja.
- (8) Sva primjenjiva pravila o jednostavnoj nabavi moraju biti unaprijed poznata i obuhvaćena Pozivom na dostavu ponuda, te gospodarski subjekti time imaju sigurnost da se postavljena pravila primjenjuju na sve sudionike u postupku jednostavne nabave na isti način, uvažavajući načelo jednakog tretmana.
- (9) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili primjene Zakona o javnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima

neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj, te svi zahtjevi i uvjeti moraju biti razmjerni predmetu nabave.

II. PREDMET NABAVE

Članak 3.

- (1) Predmet nabave opisuje se na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (2) Opis predmeta nabave ni na koji način ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (3) U provedbi postupka jednostavne nabave navode se sve okolnosti značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (mjesto izvršenja, rok izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).
- (4) Opis traženih svojstava predmeta nabave ne može upućivati na određenu marku ili proizvod, proces, žig, patente ili specifično podrijetlo robe, osim iznimno ako je to opravdano samim predmetom nabave pri čemu takav opis mora biti nužno popraćen izrazom „ili jednakovrijedno“.
- (5) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu. Kod funkcionalnog opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju na predmet nabave u tehničkom, tehnološkom, oblikovnom, funkcionalnom ili drugom objektivno odredivom pogledu.
- (6) Predmet nabave može biti podijeljen na grupe.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA NIŽE RAZINE

Članak 4.

- (1) Jednostavna nabava niže razine provodi se upućivanjem Poziva na dostavu ponude, na način opisan člankom 3. ovog Pravilnika, slanjem na e-poštu gospodarskim subjektima po vlastitom izboru. Slanje na e-poštu gospodarskim subjektima po vlastitom izboru je istodobna.
- (2) Poziv na dostavu ponude upućuje se najmanje jednom gospodarskom subjektu. Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i viši od jedan.
- (3) Za donošenje Odluke o odabiru, dovoljna je jedna valjana ponuda. Valjana ponuda je ponuda koja je istovremeno pravilna, prihvatljiva i prikladna. Pravilna ponuda je svaka ponuda koja je sukladna dokumentaciji o nabavi, ili nije primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili ne postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili ne rezultat tržišnog natjecanja, ili naručitelj nije utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji je prihvatio ispravak računске pogreške. Prihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena ne prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Prikladna ponuda je svaka ponuda koja je relevantna za predmet nabave jer može bez značajnih izmjena može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.
- (4) Ukoliko nije pristigla ni jedna valjana ponuda, Naručitelj će donijeti Odluku o poništenju.

- (5) S odabranim ponuditeljem u postupku jednostavne nabave niže razine, Naručitelj može sklopiti okvirni sporazum, ugovor ili izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA VIŠE RAZINE

Članak 5.

- (1) Jednostavna nabava više razine provodi se upućivanjem Poziva na dostavu ponude, na način opisan člankom 3. ovog Pravilnika, slanjem na e-poštu gospodarskim subjektima po vlastitom izboru i/ili objavom na vlastitim mrežnim stranicama i/ili objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, modul Jednostavna nabava. U slučaju da Naručitelj koristi mogućnost kombiniranja navedenih metoda, tada je slanje na e-poštu i/ili objava na vlastitim mrežnim stranicama i/ili objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave istodobna.
- (2) Poziv na dostavu ponude upućuje se na najmanje tri gospodarska subjekta. Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i viši od tri.
- (3) Za donošenje Odluke o odabiru, dovoljna je jedna valjana ponuda. Valjana ponuda je ponuda koja je istovremeno pravilna, prihvatljiva i prikladna. Pravilna ponuda je svaka ponuda koja je sukladna dokumentaciji o nabavi, ili nije primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili ne postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili ne rezultat tržišnog natjecanja, ili naručitelj nije utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji je prihvatio ispravak računске pogreške. Prihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena ne prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Prikladna ponuda je svaka ponuda koja je relevantna za predmet nabave jer može bez značajnih izmjena može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.
- (4) Ukoliko nije pristigla ni jedna valjana ponuda, Naručitelj će donijeti Odluku o poništenju.
- (5) S odabranim ponuditeljem u postupku jednostavne nabave više razine, Naručitelj može sklopiti okvirni sporazum, ugovor ili izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

V. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROVEBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

- (1) Za provedbu postupaka jednostavne nabave, čelnik tijela odnosno ravnatelj će imenovati stručno povjerenstvo, koje za svoj rad odgovara čelniku tijela odnosno ravnatelju.
- (2) Broj članova povjerenstva mora biti neparan i ne može biti manji od tri člana.
- (3) Za provedbu postupaka jednostavne nabave više razine, najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
- (4) Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
- (5) Stručno povjerenstvo ima sljedeće obveze i ovlasti:
 - priprema postupka jednostavne nabave: uvjeti vezani uz predmet nabave i potrebni sadržaj Poziva na dostavu ponuda, tehničke specifikacije i troškovnik, izrada ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu te ostale pripremne radnje,

- provedba postupka nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim u Pozivu na dostavu ponuda, predlaganje Odluke o odabiru odnosno poništenju postupka jednostavne nabave, izrada prijedloga okvirnog sporazuma odnosno ugovora odnosno narudžbenice, te drugi poslovi važni za provedbu postupka jednostavne nabave.

VI. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

- (1) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:
 - podatke o Naručitelju,
 - opis predmeta nabave i specifikacije robe, usluga ili radova koje su predmet nabave,
 - brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV),
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - evidencijski broj nabave,
 - navod o količini predmeta nabave (točna ili okvirna, odnosno predviđena, ovisno što je primjenjivo),
 - kriterij za odabir ponude,
 - rok za dostavu ponude,
 - rok valjanosti ponude,
 - oblik, sadržaj i iznos jamstva, ukoliko se jamstvo traži,
 - rok, način i uvjete plaćanja,
 - način dostavljanja ponude,
 - podatak o e-pošti za dostavu ponuda,
 - kontakt osobu i broj telefona,
 - Ponudbeni list,
 - Troškovnik, uniformiran i uređen, s odgovarajućim formulama, koji u pravilu dozvoljava ponuditeljima samo upis jedinične cijene, radi osiguranja usporedivosti ponuda,
 - podatke u cilju poduzimanja mjera sprječavanja sukoba interesa.
- (2) Naručitelj može Pozivom na dostavu ponuda, uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti te razmjernosti, odrediti i osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata. U tu svrhu, mogu se primijeniti na odgovarajući način odredbe ZJN 2016. U tom slučaju, navedeni dokumenti prihvatljivi su i u obliku neovjerene preslike, s time da se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- (3) Naručitelj može Pozivom na dostavu ponuda, uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti te razmjernosti, odrediti jamstvo za valjanost ponude, valjanost za uredno ispunjenje ugovora te jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- (4) Naručitelj može Pozivu na dostavu ponuda, uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti te razmjernosti, priložiti i dodatnu dokumentaciju, a koju mogu sačinjavati skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni Troškovnici ili projektni zadaci.
- (5) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude, u Pozivu na dostavu ponuda moraju biti navedeni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati te način odnosno metodologija bodovanja.
- (6) S obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

VII. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 8.

- (1) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje tri radna dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda. Izimno, rok za dostavu ponuda može biti kraći od navedenog, pod uvjetom žurnosti i po ocjeni stručnog povjerenstva da se radi o dostatnom roku za dostavu ponuda.
- (2) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zatražiti pojašnjenja ili izmjenu Poziva na dostavu ponuda. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije.
- (3) Pojašnjenja i/ili izmjena Poziva na dostavu ponuda dostavljaju se na isti način kao i Poziv na dostavu ponude.
- (4) U slučaju da izmjena Poziva na dostavu ponuda iziskuje promjenu roka za dostavu ponuda, naručitelj će izmijeniti rok za dostavu ponuda na odgovarajući način.

VIII. DOSTAVA PONUDA

Članak 9.

- (1) Ponude se izrađuju na način određen Pozivom na dostavu ponuda.
- (2) Ponude se dostavljaju do isteka roka za dostavu ponuda, na adresu sjedišta Naručitelja ili e-poštu navedenu u Pozivu na dostavu ponuda ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, ako je Poziv na dostavu ponude objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave.
- (3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- (4) Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ponuda, smatra se zakašnjelom ponudom i neće se uzimati u obzir u postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

- (1) Istekom roka za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo započinje postupak otvaranja pravovremeno dostavljenih ponuda, prema redosljedu zaprimanja ponuda, te započinje postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda. Kada je zaprimljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

- (4) Tijekom pregleda i ocjene ponuda, stručno povjerenstvo može od ponuditelja tražiti pojašnjenje i upotpunjavanje podataka i informacija koje nedostaju ili se takvima čine, a u vezi s dokumentima traženim u Pozivu na dostavu ponuda, odnosno elemenata ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo, Ponudbeni list i Troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju, te stručno povjerenstvo nije ovlašteno zatražiti ponuditelja da dostavi iste tijekom pregleda i ocjene ponuda iz razloga što je pregovaranje u vezi s kriterijem za odabir ponude zabranjeno.
- (5) Stručno povjerenstvo sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, koji sadrži najmanje sljedeće:
- podatke o Naručitelju,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - evidencijski broj nabave,
 - kriterij za odabir ponude,
 - rok za dostavu ponude,
 - podatke u cilju poduzimanja mjera sprječavanja sukoba interesa, ukoliko su okolnosti promijenjene,
 - datum početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda,
 - podatke o ponuditelju/ponuditeljima,
 - cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
 - ukupnoj cijeni ponude s porezom na dodanu vrijednost,
 - računsku provjeru, te ukoliko je primjenjivo, traženi prihvati računске pogreške i zaprimljeni prihvat računске pogreške,
 - traženi zahtjevi za pojašnjenjem i upotpunjavanjem podataka upućenih ponuditelju, ukoliko je primjenjivo,
 - zaprimljena pojašnjenja i upotpunjavanja podataka dostavljenih od ponuditelja, ukoliko je primjenjivo,
 - pregled osnova za isključenje i/ili uvjeta sposobnosti, ukoliko je primjenjivo,
 - ispunjavanje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 - ispunjavanje ostalih uvjeta i zahtjeva, ukoliko je primjenjivo,
 - podatke o odbijenim ponudama, uz obrazloženje razloga odbijanja,
 - rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir,
 - podatke odabranog ponuditelja s prijedlogom odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje Odluke o odabiru odnosno poništenju, ovisno što je primjenjivo,
 - datum završetka pregleda i ocjene ponuda,
 - navod o članovima stručnog povjerenstva te njihovi potpisi.
- (6) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sa pripadajućim priložima, sastavni je dio Odluke o odabiru odnosno poništenju, ovisno što je primjenjivo.

X. ODLUKA O ODABIRU ODNOSNO PONIŠTENJU

Članak 11.

- (1) Naručitelj na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru odnosno poništenju, a sastavni dio Odluke je i Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sa pripadajućim priložima.
- (2) Ako je na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrđena valjana ponuda, prema kriteriju za odabir, Naručitelj donosi Odluku o odabiru. Za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla i valjana ocijenjena ponuda.
- (3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

- (4) Odluka o odabiru sadrži najmanje:
- podatke o Naručitelju,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - evidencijski broj nabave,
 - kriterij za odabir ponude,
 - cijeni odabrane ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
 - ukupnoj cijeni odabrane ponude s porezom na dodanu vrijednost,
 - podatke o odbijenim ponudama, uz obrazloženje razloga odbijanja,
 - podatke o podugovarateljima, ukoliko je primjenjivo,
 - podatke odabranog ponuditelja s prijedlogom odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje Odluke o odabiru,
 - datum donošenja i potpis odgovorne osobe Naručitelja.
- (5) Rok za donošenje Odluke o odabiru, u pravilu ne može biti dulji od petnaest radnih dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ukoliko u Pozivu na dostavu ponuda nije drugačije određeno.
- (6) Odluku o odabiru, Naručitelj je obvezan bez odgode, na dokaziv način, dostaviti na isti način kao i Poziv na dostavu ponude.
- (7) Nakon dostave Odluke o odabiru, ovisno o razini jednostavne nabave, s odabranim ponuditeljem sklapa se okvirni sporazum, ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.
- (8) Nakon dostave Odluke o odabiru, a prije sklapanja okvirnog sporazuma, ugovora ili izdavanja narudžbenice koja sadrži sve bitne sastojke ugovora, Naručitelj je u obvezi provjeriti postoje li okolnosti za zabranu dodjele ugovora, a povezane s Petim paketom sankcija Rusiji, radi poduzimanja odgovarajućih mjera ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojim se destabilizira stanje u Ukrajini. Navedena će se odredba ovog Pravilnika primjenjivati dok god je na snazi Peti paket sankcija Rusiji, a u slučaju da na snagu stupi novi paket sankcija Rusiji ili se isti izmijeni, primjenjivat će se važeći paket sankcija Rusiji na odgovarajući način.
- (9) Na Odluku o odabiru nije dopuštena žalba.

Članak 12.

- (1) Naručitelj na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru odnosno poništenju.
- (2) Ako je na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da nema valjane ponude, prema kriteriju za odabir ili nije pristigla ni jedna ponuda, Naručitelj donosi Odluku o poništenju.
- (3) Odluka o poništenju sadrži najmanje:
- podatke o Naručitelju,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - evidencijski broj nabave,
 - kriterij za odabir ponude,
 - podatke o odbijenim ponudama, uz obrazloženje razloga odbijanja, ukoliko je primjenjivo,
 - obrazloženje razloga za poništenje,
 - rok u kojem će se provesti novi postupak jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo,
 - datum donošenja i potpis odgovorne osobe Naručitelja.

- (4) Rok za donošenje Odluke o poništenju, u pravilu ne može biti dulji od petnaest radnih dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ukoliko u Pozivu na dostavu ponuda nije drugačije određeno.
- (5) Odluku o poništenju, Naručitelj je obavezan bez odgode, na dokaziv način, dostaviti na isti način dostaviti kao i Poziv na dostavu ponude.
- (6) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.
- (7) Na Odluku o poništenju nije dopuštena žalba.

XI. IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Članak 13.

- (1) Ako se u izvršenju utvrdi da je potrebno uvećati količine za robu, usluge ili radove koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, okvirni sporazum, ugovor odnosno narudžbenica se može izmijeniti sklapanjem dodatka okvirnog sporazuma, ugovora ili uvećati izdana narudžbenica, pod uvjetom da ukupna vrijednost nije viša od 50% od osnovnog ugovora i da vrijednost osnovnog ugovora i svih njegovih dodataka ne prelazi iznos za tu razinu nabave.
- (2) Podaci o izvršenju predmeta nabave navode se na odgovarajući način u Registar ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave.
- (3) Cjelovita dokumentacija postupaka jednostavne nabave na odgovarajući se način pohranjuje u pismohrani Naručitelja, sukladno posebnim propisima.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

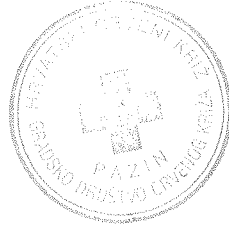
Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Gradskom društvu Crvenog križa Pazin, Broj: 91-VI/2021, od 14. travnja 2021.
- (3) S obzirom da je Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave provedbeni akt, ovime se daje ovlast ravnatelju donositi odgovarajuće Odluke u postupcima jednostavne nabave (Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva, Odluke o odabiru, Odluke o poništenju), te potpisivanje okvirnih sporazuma, ugovora i narudžbenica koje sadrže sve bitne sastojke ugovora.

KLASA: 230-02/23-01/01

URBROJ: 2163-1-21-01-23--06

Pazin, 21.12.2023.



Predsjednica
Gradskog društva
Crvenog križa Pazin
Dr. Ana Rojnić Bučić

OBRAZLOŽENJE

Gradskom društvu Crvenog križa Pazin je obveznik Zakona o javnoj nabavi, te je u tom smislu javni naručitelj (dalje u tekstu: naručitelj).

Hrvatski sabor donio je na sjednici 23. rujna 2022. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi, a kojeg je Predsjednik Republike Hrvatske Odlukom proglasio 28. rujna 2022. Zakon je objavljen 3. listopada 2022., a člankom 26. navedenog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi određeno je da Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama, dok odredbe koje se odnose na promjenu valute stupaju na snagu s danom uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, s 1. siječnja 2023.

Nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave predlaže se Odboru, a isti mora sukladno odredbama Statuta Naručitelja biti donesen od strane Odbora.

Odredbama članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22; dalje u tekstu ZJN 2016), je nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. ZJN 2016. Vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. ZJN 2016 su određene za za robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

Za napomenuti je da je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za trgovinu i politiku javne nabave, izradila sljedeće dokumente, a čije su glavne odrednice implementirane u tekst prijedloga Pravilnika o jednostavnoj nabavi, i to:

- Obavijest o Petom paketu sankcija Rusiji, dostupne od 25. travnja 2022., dostupne na poveznici:

<http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=7250>

- Smjernice za prilagodbu javne nabave u procesu zamjene hrvatske kune eurom, dostupne od 22. srpnja 2022., dostupne na poveznici:

http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/Euro_Smjernice%20za%20prilagodbu%20JN%20-%20srpanj%202022.pdf

- Smjernice za jednostavnu nabavu, dostupne od 19. rujna 2022., dostupne na poveznici:

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/SMJERNICE%20JN%20-%2026.9..pdf>

- Smjernice za poticanje sudjelovanja malih i srednjih poduzeća na tržištu javne nabave, dostupne od 19. rujna 2022., dostupne na poveznici:

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/Smjernice%20MSP.pdf>

U odnosu na Peti paket sankcija Rusiji, temeljem članka 1. točke 23. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja, s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i Odluke (ZVSP) 2022/578 od 8. travnja 2022. godine o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, zabranjena je dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi slijedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili
- c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka,

uključujući, ako oni čine više od 10% vrijednosti ugovora, podkoncesionara, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva u području koncesija.

Slijedom navedenog, ako naručitelj utvrdi da se na gospodarski subjekt odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, Naručitelj će poduzeti mjeru ograničavanja te će odbiti potpisivanje okvirnog sporazuma, ugovora ili izdavanje narudžbenice. Stoga su odredbe Petog paketa sankcija Rusiji implementirane u prijedlog Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

U odnosu na Smjernice za prilagodbu javne nabave u procesu zamjene hrvatske kune eurom te na odgovarajuće izmjene i dopune Zakona o javnoj nabavi, usklađene su vrijednosti na način da su iste iskazane u važećoj valuti euro, primjenom fiksnog tečaja konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK. U javnoj nabavi ne postoji obveza dvojnog iskazivanja cijena u hrvatskim kunama i eurima, niti u pripremnom razdoblju niti u razdoblju dvojnog optjecaja (dvojni optjecaj je optjecaj u kojem se prilikom transakcija gotovim novcem istodobno koriste euro i kuna kao zakonsko sredstvo plaćanja, odnosno tijekom tog razdoblja u optjecaju će se istodobno nalaziti i euro i kuna). Stoga su upute dane navedenim Smjernicama implementirane u prijedlog Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

U odnosu na Smjernice za jednostavnu nabavu, donesenih u okviru posebnog cilja – jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave Akcijskog plana za razdoblje od 2022. do 2024. uz Strategiju sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. pojašnjene su odredbe propisa koji uređuju jednostavnu nabavu i dane su smjernice Naručiteljima za provedbu postupaka jednostavne nabave, pri čemu se naglasak daje na transparentnost postupanja naručitelja kako bi svi gospodarski subjekti koji sudjeluju u tim postupcima i zainteresirana javnost imali uvid u sve relevantne podatke o provedbi postupaka jednostavne nabave, sve radi nedvojbenog antikoruptivnog učinka. Stoga su upute dane navedenim Smjernicama implementirane u prijedlog Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

U odnosu na Smjernice za poticanje sudjelovanja malih i srednjih poduzeća na tržištu javne nabave, utvrđen je cilj naručiteljima na koji način i u kojim okvirima zakonskih i pod zakonskih odredbi iz područja javne nabave poticati sudjelovanje većeg broja malih i srednjih poduzeća. Stoga su upute dane navedenim Smjernicama implementirane u prijedlog Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

S obzirom da je Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave provedbeni akt, ovime se daje ovlast ravnatelju donositi odgovarajuće Odluke u postupcima jednostavne nabave (Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva, Odluke o odabiru, Odluke o poništenju), te potpisivanje okvirnih sporazuma, ugovora i narudžbenica koje sadrže sve bitne sastojke ugovora. Također, primjenjuju se i poduzimaju mjere za sprječavanje sukoba interesa, a obuhvaćaju one situacije kada osobe koje su na bilo koji način uključene u postupak jednostavne nabave mogu izravno ili neizravno utjecati na ishod tog postupka, a imaju financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi mogao utjecati na njihovu nepristranost i neovisnost u postupku. Time se ispunjavaju sve pretpostavke za pokretanje postupaka jednostavne nabave, njihovu provedbu te izvršenje predmeta nabave, sukladno načelu učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitom trošenju javnih sredstava.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin nije obveznik Zakona o porezu na dodanu vrijednost, te u tom smislu ne može koristiti pravo na pretporez, pa uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Člankom 26. Statuta Društva Crvenog križa Pazin, Odbor predstavlja izvršno tijelo Skupštine odgovorno za nadziranje operativnog rješavanja svih pitanja tijekom poslovne godine. Člankom 28. istog Statuta određeno je da Odbor u okviru svoga djelokruga rada donosi pravila rada za pojedine djelatnosti i druge normativne akte. Stoga, predlaže se Odboru donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na način kako je navedeno, iz razloga i okolnosti obuhvaćenih ovim Obrazloženjem.